**REGULAMIN i STRATEGIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

*Nazwa projektu:*

*„****Aktywizacja społeczno-zawodowa realnym wsparciem w drodze do zatrudnienia****”*

***Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020***

***Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej.***

**§ 1 Informacje o projekcie**

1. Przez następujące wyrażenia użyte w Regulaminie rozumie się:
	* Beneficjent – Zachodniopomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Szczecinie.
	* Partner projektu – Unifinanse sp. z o.o. w Szczecinie
	* Projekt - „Aktywizacja społeczno-zawodowa realnym wsparciem w drodze do zatrudnienia” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej – projekty konkursowe.
	* Grupa docelowa – 40 pełnoletnich, niepełnosprawnych zamieszkujących w Szczecinie osób (25 kobiet i 15 mężczyzn).
	* Uczestnik Projektu - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i zawarła z Beneficjentem umowę uczestnictwa.
	* Projekt realizowany jest od 01 października 2018 r. do 30 czerwca 2020 r.
2. Punkt rekrutacyjny znajduje się w Zachodniopomorskiej Izbie Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Szczecinie, ul. Królowej Korony Polskiej 25, 70-486 Szczecin, pok. 106, tel. +48 91 422 22 87, +48 91 422 16 31, zirzipszczecin@onet.eu

§ **2 Ogólne zasady procesu rekrutacji**

1. W celu osiągnięcia zakładanych rezultatów projektu oraz zapewnienia efektywności procesu rekrutacji, przyjęto następujące zasady przeprowadzenia rekrutacji:
2. Warunki i kryteria rekrutacji są ściśle dostosowane do charakteru projektu oraz potrzeb Uczestników Projektu.
3. Rekrutacja będzie oparta na popularyzacji projektu: na stronie internetowej ZIRziP – zirzip.szczecin.pl, na stronie internetowej Unifinanse – unifinanse.eu, poprzez współpracę z Referatem ds. Polityki Zdrowotnej i Osób Niepełnosprawnych, Wydziałem Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, instytucjami prowadzącymi szkolenia i kursy, instytucjami działającymi na rzecz rodziny oraz lokalnymi instytucjami zrzeszającymi osoby niepełnosprawne.
4. Rozpoczęcie działań promocyjno - rekrutacyjnych w październiku 2018 r. poprzez promocję projektu
i dystrybucję formularzy rekrutacyjnych, zebranie formularzy z deklaracją udziału we wszystkich formach wsparcia, kontrola dostępności projektu, wskazanie barier ich dotyczących, zestawienie wymaganych danych wśród potencjalnych Beneficjentów.
5. Rekrutacja opierać się będzie na podkreślaniu korzyści, jakie każdy uczestnik wyniesie z uczestnictwa w Projekcie
w kontekście aktywizacji edukacyjno-zawodowej i potrzeb szczecińskiego rynku pracy.

**§ 3 Grupa docelowa projektu**

1. Wybór grupy docelowej projektu jest zgodny z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej.
2. Projekt skierowany jest do 40 osób, w wieku powyżej 18 lat (15 mężczyzn i 25 kobiet), w tym 5 osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną lub osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, niezarejestrowanych
w Urzędach Pracy.
3. Celem ogólnym projektu jest utworzenie i prowadzenie Szczecińskiego Centrum Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych
i podniesienie poziomu aktywności społecznej 40 ON ze Szczecina poprzez zrealizowanie do 06.2020r. indywidualnego
i kompleksowego procesu wsparcia. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO (Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne) przez kompleksowe, wysokiej jakości wsparcie. W ramach projektu przewidziane jest indywidualne wsparcie doradcze, psychologiczne, prawne, rehabilitacji ruchowej, uzupełnienie lub zdobycie nowych umiejętności, kompetencji i kwalifikacje – szkolenia (stypendium) zakończone egzaminem czeladniczym w zawodzie fotograf lub egzaminem informatycznym DIGCOMP6 oraz doświadczenie zawodowe - trzymiesięczne staże zawodowe
u pracodawców; profesjonalne pośrednictwo pracy. Wsparcie umożliwia 40 osobom zdobycie potwierdzonych kwalifikacji, odbycie stażu i zdobycie doświadczenia w realnym środowisku pracy, czego ostatecznym celem jest ułatwienie osobom niepełnosprawnym dostępu do usług rynku pracy i możliwości znalezienia przez nich pracy.
4. Każdy Uczestnik Projektu musi spełniać następujące warunki:
5. zamieszkiwać w Szczecinie,
6. niepełnosprawność (zaświadczenie o niepełnosprawności),
7. złożyć w Biurze Projektu wszystkie wymagane dokumenty.

**§ 4 Rodzaje wsparcia realizowane w Projekcie**

1. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
2. W Projekcie zaplanowano następujące rodzaje wsparcia:
	1. Obligatoryjne dla wszystkich Uczestników projektu formy wsparcia to:
* Indywidualne wsparcie psychologa – 2 godz. na osobę;
* Indywidualne wsparcie doradcy zawodowego – 2 godz. na osobę;
* Indywidualny trening kompetencji społecznych przeprowadzony przez psychologa – 4 godz. na osobę;
* Indywidualny trening kompetencji społecznych przeprowadzony przez doradcę zawodowego – 4 godz. na osobę;
* Spotkanie integracyjne, ze wsparciem socjologa – 16 godz. na osobę;
* Wsparcie trenera – trening rozwoju interpersonalnego – 12 godz. osobę;
* Wsparcie trenera – trening pamięci, doskonalenie umysłu – 9 godz. osobę;
* Wsparcie prawne – w zakresie prawa pracy, pomocy w konstruowaniu różnych pism – 2 godz. na osobę;
* Indywidualne wsparcie rehabilitanta – rehabilitacja zdrowotna manualno-ruchowa – 8 godz. na osobę;
* Szkolenie informatyczne (zakończone egzaminem zgodnym ze standardem DIGCOMP6) lub fotograficzne (zakończone egzaminem czeladniczym) – 120 godz. na osobę;
1. Każdemu Uczestnikowi Projektu przysługują: materiały szkoleniowe i piśmiennicze (teczka, notes, długopis), pokrycie kosztów badań lekarskich, przeszkolenie w zakresie BHP, ubezpieczenia od NNW oraz poczęstunek podczas zajęć, dojazd na egzamin, wypłata stypendium szkoleniowego w wysokości 960 zł/brutto/brutto/osoba za szkolenie (120h) dla Uczestników szkolenia oraz stypendium stażowego w wysokości 2300 zł/brutto/brutto/osoba/miesiąc (przez okres 3 miesięcy stażu) dla Uczestników staży zawodowych, przy czym uczestnictwo w stażu, warunki, prawa i obowiązki Uczestnika, wynikające z tych formy wsparcia w ramach projektu, regulować będzie osobna umowa trójstronna, parafowana pomiędzy ZIRziP, Uczestnikiem a przedsiębiorstwem przyjmujących na staż, co Uczestnik podpisując niniejszą umowę przyjmuje do wiadomości i realizacji.
2. Harmonogram poszczególnych typów wsparcia będzie dostępny w Biurze Projektu przy ul. Królowej Korony Polskiej 25 w Szczecinie oraz na stronie internetowej ZIRziP i Unifinanse.
3. Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie, w godzinach porannych lub popołudniowych oraz, w razie potrzeby,
w soboty.
4. Trzymiesięczne staże zawodowe rozpoczną się po ukończonym szkoleniu. O terminie stażu uczestnicy zostaną poinformowani przed zakończeniem kursu.
5. Każdy Uczestnik po rozpoczęciu udziału w Projekcie, przez co rozumie się moment podpisania deklaracji uczestnictwa, zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w Projekcie.

**§ 5 Procedura rekrutacji**

1. Rekrutacja trwa od października 2018 r. Nabór Uczestników na daną formę wsparcia jest prowadzony w sposób ciągły, do momentu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
2. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, w tym informacja o zakończeniu rekrutacji oraz listy osób zakwalifikowanych, dostępne będą w siedzibie Beneficjenta (Biuro Projektu).
3. W procesie rekrutacji zostaną zastosowane następujące metody rekrutacji:
4. informacja na stronie internetowej Beneficjenta: www.zirzip.szczecin.pl,
5. informacja na stronie internetowej Partnera projektu: www.unifinanse.eu
6. Rekrutacja do Projektu będzie odbywała się poprzez wypełnienie przez Uczestnika:
7. formularza rekrutacyjnego do projektu – zał. nr 1,
8. oświadczenia o spełnianiu kryteriów – zał. nr 2,
9. oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 3,
10. zgody na wykorzystanie wizerunku – zał. nr 4,
11. oświadczenia o zakresie danych osobowych uczestnika – zał. nr 5,
12. oświadczenia o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia – zał. nr 6,
13. deklaracji uczestnictwa w Projekcie – zał. nr 7.
14. Dokumenty rekrutacyjne będą udostępnione w następujących miejscach:
15. siedziba Beneficjenta – Biuro Projektu,
16. strona internetowa Beneficjenta : www.zirzip.szczecin.pl
17. strona internetowa Partnera projektu: www.unifinanse.eu
18. Zgłoszenie do Projektu będzie traktowane jako wiążące, jeżeli kandydat podpisze umowę uczestnictwa w Projekcie.
19. Etapy rekrutacji:
20. Weryfikacja kryteriów formalnych uczestnictwa w projekcie będzie dokonywana przez pracownika Biura Projektu na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.

Kryteria obligatoryjne:

* zamieszkanie w Szczecinie,
* niepełnosprawność.

Kryteria dodatkowo punktujące:

* Wykształcenie gimnazjalne lub niższe – 5 pkt.
* Kobieta – 10 pkt.
* Osoby powyżej 50 r.ż. – 5 pkt.
* Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – 5 pkt.
* Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 15 pkt.
1. Wybór Uczestników Projektu będzie się odbywał na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych, dokonany przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora ZIRziP.
2. Podpisanie deklaracji uczestnictwa oznacza, że kandydat jest świadomy i spełnia wymagania formalne wymienione
w Regulaminie rekrutacji.
	1. W przypadku większej niż przewidziana w projekcie liczby chętnych, o zakwalifikowaniu się do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, a spełniają kryteria grupy docelowej, zostaną wpisane na listę rezerwową. Będą miały one szansę na udział, w przypadku rezygnacji z udziału innej osoby.
4. W przypadku rezygnacji, udział w Projekcie będzie proponowany kandydatom, którzy nie dostali się na szkolenie w pierwszej kolejności, a zajmują najwyższe miejsca na liście rezerwowej.
5. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości płci
i dostępności dla osób niepełnosprawnych. Organizator zakłada równy dostęp do Projektu, zarówno kobietom, jak
i mężczyznom znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
6. Przed rozpoczęciem udziału w projekcie, każdy Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
7. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.

**§ 6 Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Każdy zakwalifikowany Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w terminie do 7 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji pierwszej formy wsparcia przewidzianej w projekcie (z wyjątkiem, kiedy jest nią staż - wówczas termin zwiększa się do 30 dni), składając pisemną rezygnację w Biurze Projektu i kontaktując się z pracownikiem Biura Projektu pod numerem telefonu 91 422 22 87.
2. Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 10% ogólnej liczby zajęć.
3. Osoba rezygnująca z uczestnictwa w Projekcie, bez poinformowania o tym fakcie Biura Projektu, związana jest zapisami umowy uczestnictwa w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika opisanej w pkt. 1, kwalifikuje się do Projektu osobę z listy rezerwowej.

**§ 7 Narzędzia monitoringu i ewaluacji rekrutacji**

1. Dokumenty rekrutacyjne (załączniki 1-7 do regulaminu rekrutacji)
2. Dokumenty wypełniane przez Zespół Zarządzający.
3. elektroniczna baza danych o uczestnikach projektu,
4. baza danych firm przyjmujących Uczestników na staż i propozycja przydziału do nich Uczestników Projektu.

**§ 8** **Harmonogram rekrutacji**

**październik 2018r.**

* opracowanie regulaminu rekrutacji,
* opracowanie wzorów dokumentacji projektu,
* działania promocyjne,
* opracowanie informacji projektowej na stronach www.zirzip.szczecin.pl i www.unifinanse.eu oraz umieszczenie na nich dokumentów rekrutacyjnych,
* rekrutacja uczestników - przyjmowanie deklaracji uczestnictwa w projekcie.

**listopad 2018r.**

* przyjmowanie, weryfikacja i uzupełnianie dokumentów zgłoszeniowych,
* podpisywanie umów z uczestnikami Projektu,
* weryfikacja list uczestników.

**§ 9 Wsparcie promocyjne rekrutacji**

* Strona internetowa: www.zirzip.szczecin.pl i www.unifinanse.eu,
* Plakaty promocyjne umieszczone w Biurze Projektowym oraz u Partnera,

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Decyzje we wszystkich kwestiach nieuregulowanych w ww. Regulaminie leżą po stronie Beneficjenta.
2. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
* formularz rekrutacyjny do projektu – zał. nr 1,
* oświadczenie o spełnianiu kryteriów – zał. nr 2,
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 3
* zgoda na wykorzystanie wizerunku – zał. nr 4,
* oświadczenie o zakresie danych osobowych uczestnika – zał. nr 5,
* oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia – zał. nr 6,
* deklaracja uczestnictwa w Projekcie – zał. nr 7.

**Sporządził: Zatwierdził:**

**Dyrektor ZIRziP – Renata Owczarek Prezes ZIRziP – Zbigniew Maciaszek**