

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### ROZDZIAŁ I. FORMA OFERTY

1. Na ofercie składają się: wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Instrukcji oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami Instrukcji.
3. Oferta musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje ich odrzucenie.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych..
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób: **Zachodniopomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości, ul. Królowej Korony Polskiej 25, 70-486 Szczecin, pok. nr 105, oferta na: "Przygotowanie i dostarczenie poczęstunków podczas kursów/szkoleń oraz posiłków regeneracyjnych podczas staży uczniowskich w projekcie: Doświadczenia otoczenia społeczno- gospodarczego drogą do dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb regionalnego rynku pracy II"**.
9. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt. 9, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
11. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

### ROZDZIAŁ II. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale IV Instrukcji.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### ROZDZIAŁ III. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYKONAWCA MUSI SPEŁNIAĆ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych (kryterium dostępu Zał.1A do Instrukcji dla Wykonawców) przez wykonawcę, **na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.**

#### **WYMAGANE W OFERCIE DOKUMENTY**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu:**

- a) **KRYTERIUM DOSTĘPU**

**Warunkiem udziału przystąpienia do składania ofert w niniejszym postępowaniu na przedmiotowe zamówienie jest przeprowadzenie w ostatnich dwóch latach i udokumentowanie powyższego przez Oferenta, poprzez załączenie referencji/ zaświadczeń, protokołu odbioru lub faktury z potwierdzeniem otrzymania wpłaty na rachunek bankowy, minimum czterech usług cateringowych przygotowania i dostarczenia poczęstunków dla co najmniej 10 osobowych grup i co najmniej 4 usług na przygotowanie i dostarczenie posiłków regeneracyjnych dla min 10 osobowych grup przez minimum 15 dni- wg. zał. nr 1a do Instrukcji dla Wykonawcy.**

b) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada co najmniej 3-letnią praktykę w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia (zał. nr 1a).

W przypadku składania oferty wspólnej warunek ma spełnić co najmniej jeden z wykonawców w całości.

2. **Wykaz pozostałych wymaganych w ofercie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **Formularz oferty** - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Instrukcji,

- b) W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. ofertę należy złożyć w oryginale.

- c) **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodów określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Instrukcji;

- d) W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- e) **Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Instrukcji oraz **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej Załącznik nr 4A**

- f) W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenia.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- g) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

- h) W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- i) **Odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt. 4 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział II pkt 3) Instrukcji;

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

- j) **Oświadczenie** wykonawcy, w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Instrukcji.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 2 lub 3, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).

5. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. **Odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w przypadku składania oferty wspólnej. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

**DOŚWIADCZENIE WYKAZANE W KRYTERIUM DOSTĘPU NIE MOŻE ZOSTAĆ POWTÓRNIENIE WYKAZANE W KRYTERIUM PUNKTOWANYM ZA DOŚWIADCZENIE.**

## ROZDZIAŁ V. OCENA OFERT. ODRZUCENIE OFERTY. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może poprawić w treści oferty następujące omyłki:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

a) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – waga kryterium: 80%

Doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia: 10%

Aktywny wpis do CEiDG lub KRS: 5 %

Aspekt społeczny- tj. społeczne warunki realizacji zamówienia- spełnienie aspektu oznacza jego uwzględnienie przy realizacji zamówienia, tzn. wśród osób bezpośrednio zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zaangażowana, co najmniej 1 osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz.721 z późn. zmianami). Oświadczenie przez Wykonawcę o zatrudnieniu osoby/osób z niepełnosprawnością na podstawie umowy o pracę podczas i przez okres przewidziany realizacją umowy: 5%

b) Liczba uzyskanych punktów jest sumą punktów uzyskanych za:

- cenę, - doświadczenie zawodowe, - aktywny wpis do CEiDG lub KRS, - aspekt społeczny

c) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (maksymalnie 80%):

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 80 \%$$

- Doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia (maksymalnie 10%):

- do pięciu lat doświadczenia - 5 pkt

- powyżej pięciu lat - 10 pkt

- Aktywny wpis do CEiDG lub KRS (maksymalnie 5 %):

- posiada wpis- 5 pkt

- brak aktywnego wpisu- 0 pkt
- Aspekt społeczny (maksymalnie 5%)  
Wykonawca oświadcza:
  - zatrudnienie osoby/osób z niepełnosprawnością- 5 pkt
  - brak zatrudnienia osoby/osób z niepełnosprawnością- 0 pkt

W celu przyznania punktów, zgodnie z kryterium **Doświadczenie zawodowe w przygotowaniu i dostarczaniu usług cateringowych** (poczęstunki, posiłki regeneracyjne), Wykonawca powinien załączyć do oferty załącznik nr 2.

Zamawiający w celu przyznania punktów, weźmie pod uwagę usługi cateringowe świadczone przez Wykonawcę w okresie do 5 lat i powyżej 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na przygotowaniu i dostarczeniu poczęstunków. Za okres do 5 lat doświadczenia w usługach cateringowych Wykonawca otrzyma 5 punktów, za okres doświadczenia powyżej 5 lat otrzyma 10 punktów. W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

W celu przyznania punktów, zgodnie z kryterium **Aspekt społeczny** (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby/osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz.721 z późn. zmianami), podczas i na okres przewidziany realizacją umowy), Wykonawca powinien złożyć oświadczenie zawarte w zał. nr 1 – formularz oferty.

- a) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby wśród osób bezpośrednio zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia zaangażował, co najmniej 1 osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu powyższej ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. w wymiarze co najmniej 1 etatu, nieprzerwanie na cały okres trwania umowy o realizację usługi- od pierwszego dnia realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu- w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy lub, jeśli Zamawiający to ustali, od dnia rozpoczęcia pierwszego dostarczenia poczęstunku dla I grupy uczestników, w zakresie realizacji usługi, zanonimizowanej kserokopii dokumentacji potwierdzającej fakt zatrudnienia tj. umowy o pracę z zakresem obowiązków jakie będą wykonywane podczas realizacji usługi, na okres nie krótszy niż przewiduje to przedmiot zamówienia oraz dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność osoby zatrudnionej, potwierdzonych za zgodność z oryginałem (umożliwiających identyfikację osoby zatrudnionej). W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną biorącą udział w realizacji usługi, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, w terminie 3 dni od rozwiązania umowy w formie pisemnej, a także do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki określone w podpunkcie „a” oraz dostarczyć kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie i niepełnosprawność, w terminie 7 dni od ustania stosunku pracy z poprzednią osobą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości spełniania aspektu społecznego, tj. czy umowa z osobą niepełnosprawną nie została rozwiązana przed upływem wykonania całości zadania, czy warunki umowy nie uległy zmianie (niezbędna jest forma zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę) czy zatrudniana osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności nie uległa zmianie na kogoś innego bez uprzedniego poinformowania o zaistniałej sytuacji/ewentualnym problemie Zamawiającego.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od osoby, o której mowa w podp.”b” zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, gdyż w przypadku braku zgody, nie może brać udziału przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- d) Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy, ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji poświadczającej zatrudnienie osoby, o której mowa w podp.”b” (np. dowód potwierdzający zgłoszenie w ZUS, opłacania skł. ZUS, listy obecności, zakresu obowiązków).
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zapewnienia czynnego udziału w realizację przedmiotu zamówienia, na każdym jej etapie, osoby, o której mowa w podp.”b”.
- f) W przypadku gdy kontrola Zamawiającego wykaże nieprawidłowości związane z wymaganą formą zatrudnienia/ciągłością zatrudnienia/okresem zatrudnienia osoby z orzeczeniem lub w jakiegokolwiek innej kwestii, Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia.

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.**

Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający dokona oceny ofert łącznie dla całego przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia lub Instrukcji;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - e) wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - f) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, w szczególności jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania w tym stawki cenowej z Wykonawcą.
8. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze oferty, w sposób określony w Rozdziale VI.
9. Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności oraz na swojej stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o wszczęciu postępowania, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko osoby lub podmiotu, z którymi zamierza zawrzeć umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający zamieści na podmiotowych stronach, na której opublikowano ogłoszenie o wszczęciu postępowania, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

## ROZDZIAŁ VI. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA I INSTRUKCJI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający urzęduje dostępny będzie do kontaktu (w dniach pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Zamawiający przyjmuje zasadę porozumiewanie się za pomocą e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści Ogłoszenia lub Instrukcji,
  - b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia oferty i odpowiedź wykonawcy,
  - c) wezwanie wykonawcy do uzupełnienia oferty,
  - d) informacja o wyborze oferty,
  - e) inna korespondencja kierowana przez zamawiającego do wykonawców.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub Instrukcji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji lub Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia lub Instrukcji. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępni na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu oferty” – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Instrukcji dla Wykonawcy.
2. Wykonawca w formularzu ofert podaje łączną cenę brutto za przygotowanie i dostarczenie poczęstunków podczas kursów/szkoleń oraz posiłków regeneracyjnych podczas staży uczniowskich w projekcie: „**Doświadczenia otoczenia społeczno- gospodarczego drogą do dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb regionalnego rynku pracy II**” (2 220 szt. poczęstunków + 779 posiłków regeneracyjnych = cena całości usługi). Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązkami określonymi w Instrukcji i wzorze umowy.
3. Cena oferty musi obejmować:
  - a) wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu i Instrukcji;
  - b) inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.  
Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów oceny ofert:
  - Sposób przyznania punktów w kryterium - „cena” (maksymalnie 80%):

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 80 \%$$

## ROZDZIAŁ VIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 5** do Instrukcji dla Wykonawcy.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

## ROZDZIAŁ IX. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie poczęstunków podczas kursów/szkoleń oraz posiłków regeneracyjnych podczas staży uczniowskich w projekcie: „**Doświadczenia otoczenia społeczno- gospodarczego drogą do dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb regionalnego rynku pracy II**”.  
Rodzaj i tryb udzielania zamówienia: **art. 6.5.2 „Zasada konkurencyjności”** Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wartości powyżej kwoty 50 tys. PLN

2. Opis przedmiotu, zakresu i wielkości zamówienia:

- a) Przedmiot zamówienia - Kody CPV:
  - 55322000-3 - Usługi gotowania posiłków
  - 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków
  - 55320000-9 - Usługi podawania posiłków
  - 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków;
  - 55521200-0 - Usługi dowożenia posiłków

- b) Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie poczęstunków podczas kursów/szkoleń (lakiernik samochodowy, SEP, CNC, TIG) i posiłków regeneracyjnych podczas staży uczniowskich u pracodawców:
- Poczęstunki (kawa, herbata, ciasteczka itp.) Łącznie 2.220 poczęstunków:
    - 3 grupy x 10 os. x 45 dni = 1.350szt.
    - 2 grupy x 10 os. x 10 dni = 200szt.
    - 2 grupy x 10 os. (38 dni+29dni) = 670szt.
  - Posiłki regeneracyjne podczas staży u pracodawców, dla uczniów ZSS w Szczecinie:
    - 4 grupy (41 osób x 19 dni) = 779 szt.
- Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- c) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Instrukcji dla wykonawców zwanej dalej Instrukcją stanowiącą załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej Ogłoszeniem.
3. Czas trwania i miejsce wykonania usługi:  
Miejsce dostarczenia poczęstunków i posiłków: sale dydaktyczne, pomieszczenia Zespołu Szkół Samochodowych w Szczecinie, miejsca innych szkoleń, odbywanych staży u pracodawców wskazanych przez Zamawiającego, w okresie trwania umowy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2022r.
4. Dokumentowanie odbioru poczęstunków i posiłków przez Wykonawcę na liście odrębnej lub na listach obecności przygotowanych na zajęcia szkoleniowe lub staże, oznakowanych przez Wykonawcę/ Zamawiającego, logotypami oraz informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) zagwarantowania właściwej jakości poczęstunków oraz posiłków regeneracyjnych, zgodnych z obowiązującymi normami bezpieczeństwa, standardami.
  - b) terminowego, zgodnego z ustaleniami z Zamawiającym i odbywającego się we właściwych warunkach dostarczania/dowozu poczęstunków i posiłków
  - c) dostarczenia przedmiotu zamówienia w sposób bezpieczny z zachowaniem najwyższych standardów jakości przechowywania produktów i z zachowaniem wszelkich procedur sanitarnych, obowiązujących w tym zakresie przepisów, a także obostrzeń związanych z panującym w okresie pandemii COVID-19 stanem wyjątkowym.

## ROZDZIAŁ X. PRZETWARZENIE DANYCH OSOBOWYCH. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
- Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WZ 2014-2020, w ramach zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”,
  - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zasadzie rozeznania rynku na – wykonanie usługi:
- **Przygotowanie i dostarczenie poczęstunków podczas kursów/szkoleń oraz posiłków regeneracyjnych podczas staży uczniowskich**
- c) w przedmiotowym projekcie. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- g) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- i) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych odpowiednio pod wskazanymi adresami poczty elektronicznej:  
abi@wzp.pl  
iod@miir.gov.pl
- j) informacje dotyczące RODO, dostępne w biuletynie informacji publicznej Województwa Zachodniopomorskiego: <http://bip.rbip.wzp.pl/arttykul/klauzula-informacyjna-rodo>

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku rozeznania rynku/ zapytania o cenę ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Zbigniew Maciaszek  
Prezes ZIRZiP